

ALLEGATI VERIFICA CARRIERA

30 gg prima della seduta di Laurea, carica nella sezione “ALLEGATI CARRIERA” della tua pagina personale esse3

- Scansione in pdf del MODULO TESI (ricordati di inserire il titolo tesi in inglese nell’apposito campo sia su Esse3 che sul modulo), IMPORTANTE: gli studenti del DEI devono allegare nella sezione carriera solo l’e-mail generata a seguito del completamento della procedura che ha per oggetto: MODULO TESI
- Scansione in pdf del MODULO RICHIESTA DIPLOMA DI LAUREA
- Scansione in pdf della DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITÀ nel caso in cui la seduta dovesse svolgersi in presenza.
- Upload del modulo INFORMAZIONI SULLA CARRIERA (verifica la correttezza dei tuoi dati anagrafici)
- Scansione in pdf della ricevuta di compilazione del questionario ALMALAUREA
- Scansione in pdf della CARTA DI IDENTITÀ in corso di validità
- Per ED. ARCH. anche la Scansione in pdf della dichiarazione svolgimento STAGE associato alla tesi con firma Relatore e timbro Dipartimento
- Per TARANTO anche la Scansione in pdf della relazione conclusiva del TIROCINIO (se svolto)
- Per percorso CGAT anche la Scansione in pdf del certificato di conoscenza della lingua inglese almeno di livello B1

NB: puoi allegare successivamente unicamente il modulo tesi nel rispetto delle tempistiche e procedure del Dipartimento